

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON / PERUNDING

Untuk Kegunaan Pejabat

DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN



SENARAI SEMAK PERMOHONAN
PELAN JALAN DAN PARIT

MAJLIS DAERAH YAN
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT
(ONE STOP CENTRE)
www.mdyan.gov.my

OSC
3.0
PJ03(b)/RD

TARIKH TERIMA :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

NO. RUJUKAN OSC

CATATAN :

SERENTAK

BERASINGAN

CADANGAN PEMAJUAN :

NAMA PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON & NO. FAX	
NAMA JURUTERA / PERUNDING BERTAULIAH	
ALAMAT	
NO. TELEFON & NO. FAX	

SENARAI SEMAK MENGIKUT KEPERLUAN JABATAN-JABATAN TEKNIKAL

BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC) MAJLIS DAERAH YAN			
BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	Senarai Semak OSC PJ03(b)/RD yang lengkap diisi oleh pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2 Salinan Surat Permohonan Rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kiraan serta Bayaran Proses Pelan Jalan Dan Parit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 Salinan Pelan dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang ATAU lain-lain dokumen yang membuktikan Permohonan Kebenaran Merancang telah dimajukan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	2 Set Pengiraan Rekabentuk dan Kiraan Hidraulik yang mematuhi format Manual Saliran Mesra Alam (MSMA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Surat ulasan Traffic Impact Assessment (TIA), Road Safety Audit (RSA)(JKR/PBT) (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	2 Set Pelan Jalan Dan Parit serta perinciannya yang ditandatangani oleh Perunding Bertauliah dan Pemohon/Pemaju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN KEJURUTERAAN MAJLIS DAERAH YAN			
BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	2 Salinan Surat Permohonan Rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kiraan serta Bayaran Proses Pelan Jalan Dan Parit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 Salinan Pelan dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang ATAU lain-lain dokumen yang membuktikan Permohonan Kebenaran Merancang telah dimajukan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	2 Set Pengiraan Rekabentuk dan Kiraan Hidraulik yang mematuhi format Manual Saliran Mesra Alam (MSMA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Surat ulasan Traffic Impact Assessment (TIA), Road Safety Audit (RSA) (JKR/PBT) (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	2 Set Pelan Jalan Dan Parit serta perinciannya yang ditandatangani oleh Perunding Bertauliah dan Pemohon/Pemaju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN DAERAH KOTA SETAR / PENDANG / YAN			
BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Salinan Borang JPS Annex B (Submission of Plan for Drainage and Stormwater Management) / (DA/SWMA Checklist)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	2 Set Pengiraan Rekabentuk dan Kiraan Hidraulik yang mematuhi format Manual Saliran Mesra Alam (MSMA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 Set Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (Selaras keperluan MSMA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	2 Set Pelan Jalan Dan Parit serta perinciannya yang ditandatangani oleh Perunding Bertauliah dan Pemohon/Pemaju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 sampul surat putih dan ditampal setem yang bernilai RM 2.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JABATAN KERJA RAYA DAERAH PENDANG / YAN			
BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 Set Ringkasan Laporan dan Kiraan Cadangan Jalan Keluar/Masuk serta Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008(04) yang telah dilengkapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	3 Salinan Pelan Ukur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	3 Salinan Pelan Jalan dan Parit serta perinciannya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 salinan CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 sampul surat putih dan ditampal setem yang bernilai RM 2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LEMBAGA KEMAJUAN PERTANIAN MUDA			
BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2 Set Pengiraan Rekabentuk dan Kiraan Hidraulik yang mematuhi format Manual Saliran Mesra Alam (MSMA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN</u>		
1	2 Set Pelan Jalan Dan Parit serta perinciannya yang ditandatangani oleh Perunding Bertauliah dan Pemohon/Pemaju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 sampul surat putih dan ditampal setem yang bernilai RM 2.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERINGATAN:

Kerja-kerja tidak dibenarkan sebelum pelan diluluskan.

NOTA PENTING:

1. Hanya permohonan yang **LENGKAP** sebagaimana senarai semak yang berkenaan dan telah mematuhi syarat-syarat tambahan/ nota penting sahaja akan diterima dan didaftar oleh Urusetia OSC.
2. Dokumen yang dikemukakan hendaklah dijilid mengikut Keperluan Jabatan Teknikal seperti di dalam senarai semakan.

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING

Nama / Cop Perunding :

.....

Tandatangan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Nama Pegawai Penerima :

.....

Tandatangan :

Tarikh :