

**SYARAT – SYARAT KHUSUS SEWAAN ASET / PERALATAN MAJLIS DAERAH YAN**

**-KAWASAN / TAPAK DI PERKARANGAN PANTAI MURNI WATERFRONT-**

1. Pastikan kawasan / tapak yang disewa dalam keadaan baik semasa / selepas tempoh sewaan dan perlu dikembalikan dalam keadaan yang sama seperti asal selepas penyewaan.
2. Keselamatan peralatan yang terdapat di kawasan / tapak sewaan semasa dan selepas penggunaan adalah tanggungjawab penyewa / penganjur.
3. Pastikan kawasan / tapak bebas dari sebarang kekotoran, sampah sarap dan sebagainya.
4. Aktiviti yang melibatkan pembakaran di kawasan / tapak dilarang sama sekali kecuali mendapat kebenaran jabatan.
5. Pengurusan pengawalan lalulintas perlu diurus sendiri bagi mengelakkan kesesakan lalulintas.
6. Dilarang mengorek / menggali mana-mana bahagian di kawasan / tapak bagi tujuan mendirikan khemah / kanopi / pentas atau sebagainya tanpa kebenaran jabatan.
7. Sebarang kemalangan / kecederaan yang berlaku ke atas mana-mana individu semasa tempoh penyewaan adalah tanggungjawab penyewa / penganjur dan diluar bidang kuasa jabatan.
8. Sebarang kemalangan / kehilangan kenderaan yang diletakkan di perkarangan meletak kenderaan di kawasan / tapak sewaan adalah tanggungjawab penyewa / penganjur dan diluar bidang kuasa jabatan.
9. Jabatan berhak menuntut ganti rugi sekiranya berlaku kerosakkan / kehilangan peralatan atau komponen yang terdapat di kawasan / tapak sewaan milik jabatan.
10. Aktiviti yang memerlukan permit / lesen / kebenaran daripada agensi-agensi berkaitan (contohnya Bahagian Perlesenan MDY, Polis, Pejabat Daerah dan sebagainya), hendaklah mendapat kebenaran / kelulusan daripada pihak berkenaan terlebih dahulu.
11. Dilarang merosakkan komponen landskap yang terdapat di kawasan / tapak sewaan samaada landskap lembut dan kejur. Sekiranya, berlaku kerosakan tuntutan gantirugi kerosakan akan dikenakan mengikut nilai komponen tersebut.
12. Dilarang memasukkan kenderaan berat di dalam kawasan padang (sekiranya guna / sewa). Hal ini kerana akan merosakkan komponen landskap padang.
13. Wang pertaruhan akan ditarik atau mengikut budi bicara jabatan sekiranya melanggar syarat-syarat yang dikenakan samada secara bertulis (seperti No 1-12) atau secara lisan.
14. Jabatan berhak membatalkan dan meminda kelulusan serta merta bagi kepentingan jabatan.
15. Yang DiPertua atau wakilnya mempunyai kuasa menolak permohonan yang bercanggah dengan peraturan dan syarat jabatan.

**SYARAT – SYARAT KHUSUS SEWAAN ASET / PERALATAN MAJLIS DAERAH YAN**

**-KAWASAN / TAPAK MUAFAKAT DULANG-**

1. Pastikan kawasan / tapak yang disewa dalam keadaan baik semasa / selepas tempoh sewaan dan perlu dikembalikan dalam keadaan yang sama seperti asal selepas penyewaan.
2. Keselamatan peralatan yang terdapat di kawasan / tapak sewaan semasa dan selepas penggunaan adalah tanggungjawab penyewa / penganjur.
3. Pastikan kawasan / tapak bebas dari sebarang kekotoran, sampah sarap dan sebagainya.
4. Aktiviti yang melibatkan pembakaran di kawasan / tapak dilarang sama sekali kecuali mendapat kebenaran jabatan.
5. Pengurusan pengawalan lalulintas perlu diurus sendiri bagi mengelakkan kesesakan lalulintas.
6. Dilarang mengorek / menggali mana-mana bahagian di kawasan / tapak bagi tujuan mendirikan khemah / kanopi / pentas atau sebagainya tanpa kebenaran jabatan.
7. Sebarang kemalangan / kecederaan yang berlaku ke atas mana-mana individu semasa tempoh penyewaan adalah tanggungjawab penyewa / penganjur dan diluar bidang kuasa jabatan.
8. Sebarang kemalangan / kehilangan kenderaan yang diletakkan di perkarangan meletak kenderaan di kawasan / tapak sewaan adalah tanggungjawab penyewa / penganjur dan diluar bidang kuasa jabatan.
9. Jabatan berhak menuntut ganti rugi sekiranya berlaku kerosakkan / kehilangan peralatan atau komponen yang terdapat di kawasan / tapak sewaan milik jabatan.
10. Aktiviti yang memerlukan permit / lesen / kebenaran daripada agensi-agensi berkaitan (contohnya Bahagian Perlesenan MDY, Polis, Pejabat Daerah dan sebagainya), hendaklah mendapat kebenaran / kelulusan daripada pihak berkenaan terlebih dahulu.
11. Dilarang merosakkan komponen landskap yang terdapat di kawasan / tapak sewaan samaada landskap lembut dan kejur. Sekiranya, berlaku kerosakan tuntutan gantirugi kerosakan akan dikenakan mengikut nilai komponen tersebut.
12. Dilarang memasukkan kenderaan berat di dalam kawasan padang (sekiranya guna / sewa). Hal ini kerana akan merosakkan komponen landskap padang.
13. Deposit akan ditarik atau mengikut budi bicara jabatan sekiranya melanggar syarat-syarat yang dikenakan samada secara bertulis (seperti No 1-12) atau secara lisan.
14. Jabatan berhak membatalkan dan meminda kelulusan serta merta bagi kepentingan jabatan.
15. Yang DiPertua atau wakilnya mempunyai kuasa menolak permohonan yang bercanggah dengan peraturan dan syarat jabatan.

